DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD	
Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROEBE-RORAIMA	
Setor Requisitante:	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Responsável pela Demanda:	JOSÉ ROBERTO PEREIRA DOS SANTOS – Secretário Municipal
1.0 Natureza do objeto:	☐ Material de consumo ☐ Material permanente/equipamento ☒Serviço não continuado ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra ☐ Serviço de engenharia ☐ Obra ☐ Cursos/palestras/eventos/congressos
1.1 Objeto Sugerido:	**FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS COM MATERIAL INCLUSO PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE CAROEBE-RR**
1.2 Forma de contratação sugerida:	SERVIÇO
1.3 Data pretendida para a formalização do Contrato Administrativo:	13 fevereiro 2026
1.4 Encaminhamento:	GABINETE/Secretaria de Ad. Planejamento e Finanças
1.5 Regime Jurídico:	LEI N°14.133/2021

PREFEITURA DE CAROEBE Fls.

2. Previsão da Demanda no Plano de Contratações Anual - PCA

O atendimento do objeto ora apresentado, encontra-se alinhado ao PCA 01/2026 que está em elaboração.

3. Necessidade da Solicitação:

A presente solicitação decorre da necessidade de futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, com fornecimento de material incluso, visando atender às demandas administrativas, operacionais e institucionais da Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças do Município de Caroebe–RR.

4. Justificativa da Necessidade da Contratação:

Os serviços gráficos são indispensáveis para a produção de materiais utilizados no funcionamento regular da Secretaria, tais como formulários, impressos oficiais, relatórios, materiais informativos, documentos administrativos, peças de comunicação institucional e demais impressos necessários ao suporte das atividades de planejamento, gestão administrativa e financeira do Município.

Considerando a variação da demanda ao longo do exercício, bem como a necessidade de agilidade, padronização e qualidade na confecção dos materiais, a contratação de forma futura e eventual mostra-se a alternativa mais adequada, permitindo atendimento contínuo às necessidades da Secretaria, sem a manutenção de estoque excessivo ou a realização de contratações pontuais e fragmentadas.

Dessa forma, a contratação pretendida visa assegurar a eficiência administrativa, a continuidade dos serviços públicos e o adequado suporte às atividades institucionais, em conformidade com os princípios da legalidade, economicidade, eficiência e planejamento da Administração Pública.

5. Descrição e Quantidade a Ser Contratada:

ITENS	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.
1.	**Adesivos** dimensões aproximadas: 10x10cm em adesivo branco com impressão digital e corte especial.	Unidade	500
2.	**Adesivos** dimensões aproximadas: 30x30cm em adesivo branco com impressão digital e corte especial.	Unidade	500
3.	**Adesivos** dimensões aproximadas: 50x50cm em adesivo branco com impressão digital e corte especial.	Unidade	175
4.	**Adesivos** redondo dimensões aproximadas: 20x20cm em adesivo branco com impressão digital e corte especial.	Unidade	500
5.	**Banner** impressão digital em lona, medindo 0,80 x 1,20 em acabamento em tubo pvc, ponteira, fio e barbante.	Unidade	80
6.	**Banner** impressão digital em lona, medindo 0,90 x 1,50 em acabamento em tubo pvc, ponteira, fio e barbante.	Bloco	50
7.	**Bloco** de anotações, capa papel 180, miolo papel sulfite, tam.10x15 com 30 folhas.	Unidade	500
8.	**Bloco de ficha** contendo 100 folhas, **colorido**, frente e verso, papel sulfite, tamanho A4.	Unidade	1.250
9.	**Bloco de ficha** contendo 100 folhas, **colorido**, frente, papel sulfite, tamanho A4	Unidade	1.250
10.	**Bloco de ficha** contendo 100 folhas, colorido, frente, papel sulfite, tamanho aproximado 21x14 cm.	Unidade	2.250
11.	**Bloco de ficha** contendo 100 folhas, preto e branco, frente, papel sulfite, tamanho aproximado 21x14 cm.	Unidade	2.250
12.	**Bloco Personalizado Auto copiativo,** tamanho aproximado 15x20. 50 FLS. – 2 VIAS	Unidade	75
13.	**Bonés** em tecidos 100% poliéster com impressão sublimática colorida na frente.	Unidade	250
14.	**Camiseta gola redonda** manga curta, em tecido poliéster com impressão sublimática tam. A4, colorida frente/costa, tamanhos P, M, G, GG XG.	Unidade	600
15.	**Camiseta gola redonda** manga curta, em tecidos 100% poliéster com impressão sublimática total, colorida frente e costa, tamanhos P, M, G, GG e XG.	Unidade	650
16.	**Camiseta gola redonda** manga longa, em tecidos Dry fit com impressão sublimática total, colorida frente e costa, tamanhos P, M, G, GG e XG.	Unidade	150
17.	**Cartaz** em papel couchê 115g, impressão colorida tamanho A3.	Unidade	250
18.	**Cartaz** em papel couchê 115g, impressão colorida tamanho aproximado 40 x 60cm	Unidade	300
19.	**Cartilha** Educativa c/ 10 páginas, formato aberto: A4, 30x21cm. Capa: papel couche fosco 120 gramas. Miolo papel couche 90 gramas; cores 4x4. Acabamento: grampeado, vinco e dobrado.	Unidade	1.500
20.	**Certificado** confeccionado em Vergê, tam. 29,7 x 21cm, gramatura 175gr. Impressão 4x1.	Unidade	500
21.	**Convite** confeccionado em papel couche fosco tam. 20x15, personalizado	Unidade	500
22.	**Crachá** em PVC com impressão digital 4x4 com porta crachá e barbante.	Unidade	300
23.	**Credenciais** Personalizadas em Papel Cartão, Tamanho aproximado 10x14cm, Com Cordão.	Unidade	1.000
24.	**Faixa** medindo 70cm de altura por 2 metros de comprimento impressão digital em lona vinílica, em acabamento em tudo pvc, ponteira, fio e barbante.	Unidade	40

25.	**Faixa** medindo 70cm de altura por 3 metros de comprimento impressão digital em lona vinílica, em acabamento em tudo pvc, ponteira, fio e barbante.	Unidade	35
26.	**Filipeta** medindo 10x15 cm- papel couche fosco- gramatura 90g, impressão 4x4- remessa mínima de100 unidades.	Unidade	1.000
27.	**Folder** (boletim informativo) com impressão 4/4 com duas páginas em papel couchê brilho tam: A4. impressão colorida.	Unidade	1.000
28.	**Lona com impressão digital, com ilhos** tamanho 2x3m.	Unidade	15
29.	**Painel Backdrop personalizado** em lona com ilhós, com Estrutura de fixação metálica. Tamanho aproximado 2 x2,5m.	Unidade	5
30.	**Panfleto** em papel couchê 115g, impressão colorida 4/4, medindo 15 x 21cm.	Unidade	1.500
31.	**Pasta personalizada** com Bolsa interna, em papel couchê 300g tamanho aproximando 31x22,5cm.	Unidade	1.000
32.	**Placas de identificação para ambiente interno** em PVC com impressão digital medindo 0,50 x 1,00m.	Unidade	25
33.	**Placas de identificação para portas** em PVC com impressão digital medida aproximadas: 15x30cm.	Unidade	100
34.	**Urnas em acrílico** Tam.: 40cmx20cmx40cmx20cm personalizadas com impressão digital.	Unidade	20
35.	**Wind fly Banner,** altura 2m, com base para fixação.	Unidade	15

6. Previsão da data de Início dos Serviços ou da Entrega dos Bens e do Valor:

6.1. O serviço deverá ser iniciado até o dia 13 de fevereiro de 2026, conforme cronograma a definir, no município de CAROEBE-RR. O valor estimativo da contratação é R$ 600.000,00 (Seiscentos mil reais) previstos para o exercício de 2026.

7. Forma de Contratação Sugerida

( ) Modalidades da Lei n.º 14.133/2021: (especificar a modalidade)
( ) Pregão (especificar se Pregão próprio ou como partícipe em Pregão de outro Órgão, com o uso do SRP)
( ) Inexigibilidade de Licitação - Lei 14.133/2021
(x) Adesão à ARP de outro Órgão.
( ) Dispensa Presencial ou Eletrônica
Justificativa: A escolha pela modalidade presencial, conforme disposto no Art. 17 §2º da Lei 14.133/21, se justifica pela celeridade na contratação, visto que a dispensa presencial permite inibir a apresentação de propostas insustentáveis que atrasariam os procedimentos na modalidade eletrônica e aumentariam seus custos.

8. Responsabilidade Pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos devendo ser realizada a contratação com base no art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal 14.133/2021.

CAROEBE-RR, 16 de janeiro de 2026.

Aprovado ( ) Não Aprovado ( )

PREFEITURA DE CAROEBE Fl:

A Autoridade Superior (Prefeito)

José Roberto Pereira dos Santos
Secretário Municipal de Planejamento Administração e Finanças
Dec: 004 de janeiro de 2025