

MEMORANDO

Data: 10 de Janeiro de 2023.

Nº:022/2023.

Da: **Secretaria Municipal de Planejamento, Adm e Finanças.**

Para: **GABINETE DO PREFEITO**

Assunto: **Contratação de Empresa para prestação de Serviços de Comunicação.**

Senhor Prefeito,

Após cumprimentá-lo cordialmente, solicito autorização para abertura de processo referente à **Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços de produção das atividades da prefeitura, divulgação das ações com fotos, produção de vídeos, administração de redes sociais e publicidade, com equipe de profissionais contendo: cinegrafista, editor de áudio, editor de imagem, editor de vídeo, design e produção com disponibilização de Studio e equipamentos para produção de material de mídia, para atender as necessidades das Secretárias da Prefeitura de Caroebe** tendo em vista as necessidades e trabalhos realizados pela Prefeitura Municipal de Caroebe. Conforme PAMS e Termo de Referência em anexo.

Informo ainda, que em sendo autorizada a referida contratação deverá ser alocada no Programa de trabalho 04.122.3000.2005.0000 Gestão das Atividades da Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças, elemento de despesa: 3 3.90.39.00.

Atenciosamente



**LÚCIO ALBUQUERQUE GUIMARÃES JÚNIOR**

Secretário Municipal de Planejamento, Administração e Finanças da PMC  
Decreto Nº. 001/2021

Autorizo a solicitação acima  
**Prefeito Municipal**

# PAMS

## PEDIDO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL E/OU SERVIÇO

Protocolo

003  
A. J. J.

Órgão Eminente

**Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças.**

Nº

Função/ Programa/ Sub-Programa/ Projeto/ Sub-Projeto  
04.122.3000.2005.0000;

Elemento de Despesa  
3.3.90.39.00

Fonte de Recurso  
**Recurso Próprio**

**EMPRESA ESPECIALIZADA EM COMUNICAÇÃO E PRODUÇÃO DE MATERIAL PARA DIVULGAÇÃO DE AÇÕES.**

**SERVIÇOS DE PRODUÇÃO DE MATERIAL DA PREFEITURA PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES COM FOTOS, PRODUÇÃO DE VÍDEOS, ADMINISTRAÇÃO DE REDES SOCIAIS E PUBLICIDADE, COM EQUIPE DE PROFISSIONAIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETÁRIAS DA PREFEITURA DE CAROEBE-RR.**

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL/ SERVIÇO               | UND | Quant. |
|------|--------------------------------------------------|-----|--------|
| 01   | ELABORAÇÃO DE ROTEIRO FOTOGRÁFICO E AUDIO VISUAL | Mês | 12     |
| 02   | SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO DE REDES SOCIAIS        | Mês | 12     |
| 03   | MARKETING E PUBLICIDADE                          | Mês | 12     |
| 04   | SERVIÇO DE CAPTURA DE EDÇÃO DE IMAGENS           | Mês | 12     |
| 05   | SERVIÇO DE PRODUÇÃO E EDIÇÃO DE VIDEO            | Mês | 12     |
| 06   | SERVIÇO DE DRONE                                 | Mês | 12     |
|      |                                                  |     |        |

DESTINO/ APLICAÇÃO:

Data: 10 de Janeiro de 2023.

Destina-se em atender as necessidades da SEMPLAF com a prestação de Serviço de Comunicação e produção de materiais para divulgação das ações com fotos, produção de videos, administração de redes sociais e publicidade, com equipe de profissionais, para atender as necessidades das Secretárias da Prefeitura de Caroebe desta Prefeitura Municipal de Caroebe.

**LÚCIO ALBUQUERQUE GUIMARÃES JÚNIOR**

Secretário Municipal de Planejamento,  
Administração e Finanças da PMC  
Decreto Nº. 001/2021